

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ข้าพเจ้า.....นางสาวนันทธมน.....นามสกุล.....ข้าปฎิ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
สังกัด.....สำนักงานปลัดเทศบาล..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑๐ ม.ค. ๖๖	ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์ สาขาตราด มอบ ปฏิทินBAAC เกษตรกรไทย ก้าวหน้า สู่การพัฒนาอย่าง ยั่งยืน จำนวน ๒๐ อัน				✓	✓	

ลงชื่อ.....*Yom*.....ผู้รายงาน
(นางสาวนันทธมน ข้าปฎิ)
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
วันที่ ...๑๑./ม.ค./๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....*Thammakorn*.....ผู้บังคับบัญชา
(นายกิตติพงษ์ อยู่ละออ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด
วันที่ ...๑๑./๑๓./๖๖

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ข้าพเจ้า.....นางสาวนันทมน นามสกุล.....ข้าปฏิ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
สังกัด.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑๓ ก.พ. ๖๖	ปฏิทิน สดง.ส่งความสุข ๒๕๖๖	✓				✓	

ลงชื่อ.....YOW.....ผู้รายงาน

(นางสาวนันทมน ข้าปฏิ)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

วันที่ 14 / ก.พ. / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....Immmmm.....ผู้บังคับบัญชา

(นายกิตติพงษ์ อยู่ละออ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

วันที่ ๑๕ / ก.พ. / ๖๖

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

